

# **TIETOSUOJASELOSTE: YHDISTETTY REKISTERISELOSTE JA INFORMOINTIASIAKIRJA (HENKILÖTIETOLAKI (523/99) 10 § JA 24 §)**

## **1. Rekisterinpitäjä**

Seligson & Co Oyj ja sen kanssa samaan konserniin kuuluva Seligson & Co Rahastoyhtiö Oyj  
(Seligson & Co)

Seligson & Co Oyj ja Seligson & Co Rahastoyhtiö Oyj  
Erottajankatu 1-3  
00130 Helsinki  
Puh. 09-68178200

## **2. Rekisterin nimi**

Asiakasrekisterikokonaisuus, joka koostuu useista eri tietojärjestelmien osarekistereistä, asiakassopimuksista, valtakirjoista ym. asiakirjoista sekä puhelinnauhoista ja sähköpostiviesteistä.

## **3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sijoitusrahasto- ja sijoituspalvelutoimintaan liittyvien tehtävien ja palveluiden sekä asiakassuhteiden hoito ja hyvä asiakaspalvelu. Lisäksi henkilötietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin, riskienhallintaan, lakiin tai viranomaisten ohjeisiin perustuvien säilytys-, raportointi ja muiden velvoitteiden hoitamiseen.

## **4. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröidyllä henkilöllä on tai on ollut asiakassuhde, joka koskee esim. rahastoasiakkuutta, varainhoitoa, toimeksiantoa ym. Seligson & Co -konsernin tarjoamaa palvelua.

Kuvaus rekisteröidyistä tietoryhmistä (kaikkia ei sovelleta kaikissa tapauksissa)

### 1) Henkilöön liittyvät perustiedot

- nimi
- osoite, postinumero, postitoimipaikka ja maa sekä mahdollinen sopimus- tai palvelukohtainen osoite
- puhelinnumerot, telefax-numerot, sähköpostiosoitteet
- henkilötunnus ja syntymäaika; y-tunnus
- kansalaisuus, kaksoiskansalaisuus, asuinmaa, verotusmaa, syntymämaa ja kotikunta
- kieli
- asiakastunnus ja salkkutunnukset
- yhteyshenkilö, yhteyshenkilön henkilötunnus tai syntymäaika, yhteystiedot, koulutustaso ja ammatti
- tosiasiallisten edunsaajien yksilöintitiedot (yhteisöasiakas)
- valtuutukset

### 2) Luokittelutiedot

- asiakkaan luokittelun perusteeksi tietoja sijoituskokemuksesta ja taloudellisesta asemasta sekä sijoitustavoitteista
- hyväksyttävä vastapuoli, ammattimainen sijoittaja tai ei-ammattimainen sijoittaja

- muu lakien ja viranomaismääräysten edellyttämä luokittelu
- juridinen muoto (virallinen)
- sektori- ja toimialakoodit

### 3) Henkilön asiointitiedot

- asiakkuuden alkamisaika ja asiakkuuden lopettaneiden Asiakkaiden asiakkuuden päättymispäivä
- yhteyshenkilö Seligson & Co:lla
- tietoja Asiakkaan ja Seligson & Co:n yhteydenpidosta
- tietoja sijoituskokemuksesta, kaupankäyntiaktiivisuudesta
- pankkiyhteystiedot
- tietoja toimeksiannoista ja Seligsonilla hoidossa olevasta varallisuudesta
- lunastusrajoitukset (panttaukset ym.)
- luottotiedot, jos niiden tarkistaminen on asiakkuuden hoitamisessa tarpeellista ja lain mukaan sallittua ja yhtiön arvion mukaan tarpeellista
- mahdollinen yhtiön tiedossa oleva suoramarkkinointikielto

### 4) Muut tiedot

- Asiakkaan antaman informaation perusteella voidaan tallentaa tietoja Asiakkaan erityistoiveista tai muista asiakassuhteen hoitoon liittyvistä asioista

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään

- rekisteröidyltä itseltään
- Suomen Asiakastieto Oy:ltä
- Väestörekisterikeskuksesta
- viranomaisen pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa (esim. kaupparekisteri, verohallinnon rekisterit)

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa Seligson-konsernin sisällä sääntelyn sallimissa rajoissa. Tietoja luovutetaan viranomaisille sääntelyn edellyttämällä tavalla. Muutoin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai valtuutuksella.

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta tai siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan siirtää näiden alueiden ulkopuolelle ainoastaan henkilötietolain sallimin perustein.

## 7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

- säilytetään lukitussa tilassa

Sähköisesti talletetut tiedot

- rekisterien käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet
- laitteistot ja tiedostot on suojattu tietoturvajärjestelyin
- kulunvalvonta on järjestetty
- rekisterin käyttäjät tunnustetaan ja käyttövaltuudet ja niiden rekisteröinti valvotaan

## **8. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisteröidyn pyynnöstä annetaan tieto siitä, kenelle ja mihin rekisteröityä koskevia henkilötietoja on kuuden viimeisen kuukauden aikana luovutettu, ellei viranomainen ole sitä erityisesti kieltänyt. Pyyntöstä annetaan myös tieto keneltä tai mistä rekisteröityä koskevat tiedot ovat peräisin.

Rekisteröidylle on varattava tilaisuus tutustua omiin tietoihin tai tiedot on annettava pyydettyä kirjallisesti.

## **9. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

## **10. Muut mahdolliset oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.